

AVVISO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A RIMBORSO DEL COSTO SOSTENUTO PER TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ RESIDENTI NEL COMUNE DI MONSERRATO E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA O LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 174, L. 234/2021

SI RENDE NOTO

che per l'anno 2024 è possibile presentare domanda per l'erogazione di un contributo finalizzato a sostenere l'onere economico per il trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia, residenti nel Comune di Monserrato, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in possesso della certificazione di disabilità ai sensi della Legge n.104/1992 art. 3 comma 3 in corso di validità;

1. BENEFICIARI

Per beneficiare del contributo è necessario il possesso da parte dell'alunno dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Monserrato;
- 2) Iscrizione e frequenza nel periodo Gennaio-Giugno 2024, Settembre-Dicembre 2024 alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o alla scuola secondaria di primo grado.
Sono escluse le scuole secondarie di secondo grado;
- 3) possesso della certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n° 104/1992 e ss.mm.ii. in corso di validità.
- 4) Di non usufruire di ulteriori servizi di trasporto già finanziati o rimborsi per il servizio di trasporto scolastico;

2. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di contributo dovrà essere compilata e inviata esclusivamente attraverso la piattaforma online presente sul sito istituzionale del Comune di Monserrato, con l'indicazione di entrambi i genitori richiedenti. In caso di unico genitore richiedente si dovrà dichiarare l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt.

316, 337 ter e 337 quater del c.c.). Ogni istanza potrà contenere la richiesta di contributo per un solo alunno.

In caso di frequenza dell'alunno in più istituti nel corso dell'anno presentare un'istanza per ciascun istituto frequentato.

Il termine di presentazione delle domande decorrerà dal 12/12/2024 e scadrà alle ore 23.59 del 27/12/2024.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accogliere le istanze presentate al di fuori delle date suindicate, secondo il criterio di priorità dell'ordine cronologico di arrivo e in base alle disponibilità economiche finanziarie.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed alla stessa dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti.

Nella domanda dovrà essere obbligatoriamente indicato un recapito e-mail che sarà utilizzato dall'amministrazione per qualsiasi comunicazione, con particolare riferimento ai casi di mancanza di documentazione, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale. Si dà atto che l'utente si assume ogni responsabilità per il mancato recapito all'e-mail indicata per qualsiasi problema inerente al mancato funzionamento dell'e-mail stessa. Si consiglia pertanto di voler prestare particolare attenzione nell'indicazione della casella di posta e in particolare si consiglia di indicare una casella di posta pec che consente la tracciatura della trasmissione delle e-mail.

Le bozze salvate non verranno considerate come domande inviate. Una volta inviato il modulo di istanza, il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma e di avvio del procedimento.

3. CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo, previsto per ciascun alunno, sarà definito sulla base della distanza complessiva percorsa, considerando il tragitto più breve, tra andata e ritorno, per il trasporto dell'alunno presso l'istituzione scolastica e comunque non potrà essere superiore all'importo di cui alla nota metodologica allegata al Decreto Ministeriale del 10.01.2024.

Per il calcolo del contributo sarà applicata la tariffa Euro 0,50 per chilometro percorso, tariffa prevista per un'autovettura tipo FIAT Tipo Station Wagon, come indicato nella Tabella nazionale dei costi chilometrici elaborata dall'ACI per il 2024 e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie generale n. 298 del 22/12/2023.

Il calcolo del contributo è effettuato moltiplicando il contributo chilometrico per il numero totale dei chilometri percorsi nel tragitto diretto da casa a scuola e ritorno (per una sola volta/giorno) per ogni singolo alunno trasportato, oltre eventuali ulteriori frequenze scolastiche pomeridiane attestate dalla scuola, per ogni giorno effettivo di presenza scuola;

Per il calcolo della distanza chilometrica tra l'abitazione e l'istituto frequentato si utilizzerà il sito www.google.it/maps con l'opzione percorso più veloce.

4. Graduatoria

Sulla base delle richieste pervenute, l'Amministrazione, verificata l'istanza e la documentazione allegata, provvede a formulare l'elenco degli aventi diritto al contributo a rimborso della spesa sostenuta. Qualora le richieste di contributo superino la disponibilità di risorse, verrà redatta una graduatoria predisposta in forza dei seguenti criteri:

- a) l'ordine prioritario di precedenza sarà costituito dall'ISEE più basso, nel caso in cui non fosse presente un'attestazione ISEE in corso di validità, oppure l'attestazione presentasse omissioni o difformità, l'istanza sarà inserita in coda alla graduatoria;
- b) a seguire si terrà conto della maggiore distanza chilometrica complessiva in relazione al percorso casa scuola;
- c) da ultimo si avrà riguardo alla presenza di più alunni con disabilità nello stesso nucleo familiare.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Monserrato.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il modello di domanda on line disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato da:

- 1) copia dei documenti di identità e codici fiscali degli istanti e dell'alunno per il quale si richiede il contributo;
- 2) certificazione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n° 104/1992 e ss.mm.ii. (verbale di accertamento dell'handicap ex L.104/92 in corso di validità);
- 3) certificato di iscrizione a scuola;
- 4) Frontespizio del codice IBAN intestato/cointestato al richiedente e riportato nell'istanza;
- 5) ISEE aggiornato (facoltativo);
- 6) attestazione di frequenza rilasciata dall'Istituto scolastico con indicato il numero effettivo di giorni di presenza a scuola per ogni mese (facoltativo);

6. Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune procederà ad idonei controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti.

Nell'ambito dei controlli anagrafici, ai fini del presente avviso, sarà considerata la residenza e la composizione del nucleo familiare, così come risultante dallo stato di famiglia anagrafico.

Ferme restando le denunce alle Autorità competenti e le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni o la falsità dei documenti presentati, il richiedente decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000) e l'Amministrazione Comunale agirà per il recupero, anche coattivo, delle somme indebitamente percepite.

7. Erogazione del contributo

I contributi vengono erogati ai beneficiari aventi diritto tramite accredito su IBAN intestato/cointestato al richiedente e riportato nell'istanza;

INFORMAZIONI

Le informazioni dovranno essere richieste preferibilmente mediante e.mail al seguente indirizzo: servizi-sociali@comune.monerrato.ca.it

In particolare, nel testo della e mail dovrà essere descritta la richiesta di informazioni e indicato l'eventuale recapito telefonico al fine di consentire agli operatori comunali di fornire i chiarimenti richiesti.

In alternativa, potrà essere contattato il seguente recapito telefonico, il martedì e il giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30: 0705792205

SPORTELLO DEI CITTADINI

Le informazioni inerenti la presentazione delle istanze potranno essere richieste anche allo **SPORTELLO DEI CITTADINI** presso la sede comunale di Piazza San Lorenzo n. 1, Monserrato, Piano Terra, **nei giorni di Martedì e Mercoledì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00**. Negli stessi orari, potranno essere richieste informazioni o fissare l'eventuale appuntamento ai seguenti recapiti telefonici:

Tel. 070 5792253

L'eventuale appuntamento, potrà essere richiesto anche tramite e-mail al seguente indirizzo:
losportellodeicittadini@asceonlus.org

TUTELA PRIVACY

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: **Individuazione di Soggetti Del Terzo Settore per “servizi utili alla collettività** che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di MONSERRATO**, con sede in MONSERRATO, nella Piazza San Lorenzo , C.A.P. 09042, C.F. 92033080927 P. IVA 02063900928 telefono: 0705792200 nella persona del Dott. Antonello Madau quale Responsabile del V Settore *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: antonello.madau@comune.monserrato.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: dpo.innovationpa@gmail.com

- PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Settore V

Dott. Antonello Madau